

- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МКОУ «Мушаковская СОШ»;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ «Мушаковская СОШ» на 2023 год (приложение).

5. Утвердить Программу наставничества.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Г.Яппарова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУШАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 120-ОД

с. Мушак

**О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Мушаковская СОШ»
и назначении куратора**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №255 от 16 февраля 2022 года « Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 48.1 «Об утверждении положения о муниципальной модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Киясовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в МКОУ «Мушаковская СОШ» в период с 01.01.2023 г. по 31.01.2023 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Мушаковская СОШ» заместителя директора по УР Переведенцеву Н.А.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Мушаковская СОШ»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 10.01.2023 г.;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МКОУ «Мушаковская СОШ»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;