**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУШАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ПРИКАЗ**

**11 марта 2024 г. № 16-ОД**

**село Мушак**

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 10 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Переведенцеву Н.А., секретаря Гильмутдинову А.Ф.

4. Ответственным за прием документов:

* размещать на  официальном сайте и информационных стендах школы,  в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
* знакомить  родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
* готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
* вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Г.Яппарова

С приказом ознакомлены и согласны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпись | расшифровка | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №1

к приказу от 11.03.2024 г. № 16

**График приема документов**  
**на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Кабинет** |
| **Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием** | | |
| 28.03.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08.00 до 16.00 | № 14 |
| **Для детей, не проживающих на закрепленной территории** | | |
| 06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней | с 08:00 до 16:00 | № 14 |